



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0091E566510126585A5FB5F7CB296EB58C
Владелец: Галлямова Фарида Марсовна
Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

Утвержден и введен в действие приказом заведующей МБДОУ «Детский сад №1 комбинированного вида» «Веселая карусель» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 20.10.2024 года № 166
Ф.М. Галлямова



План работы

по подготовке и проведению антикоррупционных профилактических мероприятий
МБДОУ «Детский сад №1 комбинированного вида» «Веселая карусель»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год


Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

- Задачи:**
- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
 - ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
 - ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
 - ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
 - ✓ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях. | В течение года | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель |
| 2.2. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра |

| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и родителей воспитанников (законных представителей) | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| 3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| 3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОУ. 3.3. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. | В течение года | Заведующий |
| 3.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) 3.5. Размещение актуальной информации на стенде 3.6. Подготовка и проведение недели антикоррупционных профилактических мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | В течение года Декабрь | Старший воспитатель |
| 3.7. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации ДОУ. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь» | В течение года | Старший воспитатель |
| 4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Заведующий |

Лист согласования к документу № 120 от 11.10.2024
Инициатор согласования: Галлямова Ф.М. заведующий
Согласование инициировано: 11.10.2024 14:08

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|----------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Галлямова Ф.М. | |  Подписано 11.10.2024 - 14:08 | - |